



TALOUSOHJESÄÄNTÖ

Hyväksytty 13.12.2022

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	1
Talousohjesäännön tarkoitus	3
Vastuut seuran taloudenpidossa	3
Seuran taloudenhoito	4
Rahaliikenne ja pankkitilit	4
Palkanmaksu ja palkkakirjanpito	5
Laskuttaminen ja menojen hyväksyminen	5
Seuran varainhankinta ja liiketoiminta	6
Jäsenmaksut	6
Yhteistyösopimukset	6
Kannattajatuotteiden myynti	7
Avustukset	7
Lahjoitukset ja testamentit	7
Joukkueiden talous ja kirjanpito	7
Joukkueen talousarvio	8
Kausimaksuista annettavat alennukset	9
Taustahenkilöiden palkkiot	9
Matkalaskut	10
Joukkueen varainhankinta	10
Talkootyö	10
Myyjäiset ja kioskitoiminta	11
Erotuomaripalkkioiden maksaminen	11
Pelinohjaajapalkkiot	11
Kirjanpito ja tilinpäätös	12
Kirjanpito	12

Osoite Ilmarinkatu 28 LH 2
33500 TAMPERE
Puhelinnumero +358 20 127 7740

Y-tunnus 1509072-3
Rekisterinumero 175.368
Kotipaikka Tampere

Tuloslaskelma	13
Tase	13
Tilinpäätös	13
Raportointijärjestelmä	13
Sisäinen valvonta ja tilintarkastus	14
Sääntöjen täydennys	14

Talousohjesäännön tarkoitus

Tämän talousohjesäännön tarkoitus on antaa pelisäännöt seuran ja sen joukkueiden taloudenhoidolle ja varainhankinnalle sekä ohjata hallituksen ja seuran muiden vastuuhenkilöiden toimintaa. Kaikki muutokset tähän talousohjesääntöön hyväksyy seuran hallitus.

Talousohjesäännöllä ei ole tarkoitus korvata [seuran sääntöjen](#), Suomen lakien tai asetusten, tai muiden velvoittavien säännösten luomia velvoitteita. Talousohjesäännön määräyksiä tulee tulkita ja toteuttaa näiden edellä mainittujen velvoitteiden asettamissa raameissa.

Talousohjesäännön tarkoituksena on antaa tietyissä seuran talouteen liittyvissä tilanteissa selvät ohjeet tai raamit, joiden mukaisesti toimijoiden pitää toimia.

Vastuut seuran taloudenpidossa

Seuran hallitus vastaa siitä, että seuran kirjanpito on lainmukainen ja seuran varainhoito on järjestetty luotettavalla tavalla, sekä seuran omaisuuden tarkoituksenmukaisesta vakuuttamisesta.

Seuran palkkaama kirjanpitäjä vastaa kirjanpidon käytännön toteutuksesta hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Hallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että henkilöstön osalta noudatetaan työaika- ja vuosilomalakia. Erityisesti vastuulla on huolehtia, että kaikkien työntekijöiden osalta noudatetaan lain säättämää työaikakirjanpitoa työtunneista ja suoritetuista korvauksista sekä vuosilomalain mukaista kirjanpitoa vuosilomista.

Kaikkien vastuullisten toimihenkilöiden tulee hoitaa tehtävänsä taloudellisesti ja huolellisesti.

Seuran toimintasuunnitelma ja talousarvio hyväksytään vuosittain seuran syyskokouksessa hallituksen esityksen pohjalta, ja esitysten tulee olla verrattavissa edelliseen tilinpäätökseen ja edellisen vuoden talousarvioon. Talousarvion tulee perustua yksityiskohtaiseen tilikohtaisesti laadittuun arvioon tulojen ja kulujen koostumuksesta. Hallitus seuraa talousarvion toteutumista ja vastaa siitä, että talousarvio on ajantasainen. Kaikki olennaiset poikkeamat talousarviosta merkitään hallituksen kokouksen pöytäkirjaan. Erityisen suuret poikkeamat hallitus vie seuran kokouksen päätettäväksi.

Osoite Ilmarinkatu 28 LH 2
33500 TAMPERE
Puhelinnumero +358 20 127 7740

Y-tunnus 1509072-3
Rekisterinumero 175.368
Kotipaikka Tampere

Seuran vuosikertomus ja tilinpäätös hyväksytään hallituksen esityksen pohjalta seuran kevätkokouksessa, joka päättää myös hallituksen ja muiden vastuuvuollien vastuuvapaudesta edellisen tilikauden osalta. Tilinpäätöksen laatii seuran kirjanpitäjä, ja hallitus käsittelee ja allekirjoittaa sen ennen kevätkokousta.

Henkilöstön palkkaamisesta ja työehdoista päättää seuran hallitus. Työsopimus voidaan allekirjoittaa ilman hallituksen kokouksen päätöstä, jos asiaan saadaan muulla tavoin kaikkien hallituksen jäsenten kirjallinen suostumus. Hallitus voi myös tehdä ennalta päätöksen siitä, että nimenkirjoittajilla on oikeus tehdä työsopimuksia tietyissä raameissa (esimerkiksi tarvittavien ohjaajien ja valmentajien palkkaus junioritoimintaan).

Lainan ottamisesta päättää seuran kokous, jollei laina liity selkeästi seuran kokouksessa hyväksytyyn talousarvioon, jolloin hallitus voi päättää asiasta.

Seuran varojen lainaamisesta ja sijoittamisesta päättää pääsääntöisesti seuran kokous, mutta jos kyse on pienestä summasta suhteessa seuran talouteen, hallitus voi päättää asiasta.

Seuran nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä hallituksen jäsenen tai toiminnanjohtajan kanssa. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä. Nimenkirjoittajat eivät voi ryhtyä toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta poikkeaviin laajakantoisiin toimiin ilman hallituksen ja tarvittaessa seuran kokouksen valtuutusta.

Seuratoimijoiden on syytä pitää mielessä, että yhdistyslain mukaisesti hallituksen jäsen ja seuran toimihenkilö on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on toimeensa tahallisesti tai huolimattomuudesta aiheuttanut seuralle. Sama koskee yhdistyslakia tai yhdistyksen sääntöjä rikkomalla seuran jäsenelle tai muulle aiheutettua vahinkoa. Yhdistyslain tarkoittamiksi toimihenkilöiksi luetaan hallituksen erikseen nimeämien toimihenkilöiden lisäksi myös ne henkilöt, jotka vastaavat joukkueiden johtamisesta tai jotka hoitavat seuran nimissä taloudellisia asioita.

Seuran taloudenhoito

Rahaliikenne ja pankkitilit

Seuralla on yksi pankkitili Osuuspankissa. Taloushallinnon ohjelmistona on käytössä Fennoa. Seuran kaikki maksuliikenne on hoidettava keskitetysti Fennoan välityksellä tositetta vastaan. Maksuliikenteestä vastaavat hallituksen puheenjohtaja ja seuran palkkaama kirjanpitäjä. Pankkien tiliotteet tarkastetaan ja täsmäytetään kirjanpitoon viipymättä.

Osoite	Ilmarinkatu 28 LH 2 33500 TAMPERE	Y-tunnus	1509072-3
Puhelinnumero	+358 20 127 7740	Rekisterinumero	175.368
		Kotipaikka	Tampere

Jokaiselle joukkueelle sekä seuran hallinnolle on tehty omat kustannuspaikat kirjanpitoon. Joukkueiden tuotot ja kulut kirjataan heidän kustannuspaikallensa ja seuran yleiset tuotot ja kulut hallinnon kustannuspaikalle. Kirjanpidon toteuttamisesta vastaa seuran palkkaama kirjanpitäjä. Seuran tilikausi on 15.11. – 14.11.

Menot hyväksyy hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai muu asiasta vastuussa oleva hallituksen jäsen. Tämä tapahtuu taloushallinnon ohjelmiston avulla. Kirjanpitäjä huolehtii laskujen maksamisesta, ja voi tarvittaessa delegoida laskun maksamisen rahastonhoitajalle.

Seuran pankkitilin ja taloushallinnon ohjelmiston käyttöoikeuksien myöntämisestä päättää seuran hallitus.

Palkanmaksu ja palkkakirjanpito

Palkanlaskennassa, palkanmaksussa sekä palkkakirjanpidossa tulee noudattaa erikseen annettuja ohjeita ja määräyksiä. Maksettavien palkkojen tulee perustua voimassa oleviin sopimuksiin ja päätöksiin. Palkat ja palkkiot maksetaan kuukausittain 20. päivänä.

Luontoisetujen osalta tulee noudattaa Verohallinnon ohjeita.

Laskuttaminen ja menojen hyväksyminen

Seura laskuttaa jäsenmaksut, toimintamaksut ja muut toimintaan liittyvät maksut Fennoan kautta. Joukkueiden laskuttaminen ja suorituksista huolehtiminen on seuran palkkaamaan kirjanpitäjän vastuulla. Joukkueen tuotot kohdistetaan joukkueen kustannuspaikalle ja seuran tuotot kohdistetaan seuran kustannuspaikalle. Laskujen hyvitykset tulee tehdä ja luottotappiot kirjata viipymättä, jotta kustannuspaikkakohtainen raportointi on ajantasaista.

Seuran menojen osalta noudatetaan asiatarkastusketjua, jossa menojen tarkastus ja hyväksyntä on eriytetty eri henkilöiden vastuulle. Asiatarkastuksesta vastaa menon syntymisen tunteva seuratoimija ja hyväksynnästä vastaa se hallituksen jäsen, jonka vastuualueelle meno kuuluu. Talousarviosta poikkeavat suuret hankinnat, kuten esimerkiksi kalustohankinnat tulee vielä lisäksi hyväksyttävä yhdistyksen hallituksella.

Kulu- ja matkalaskujen osalta tarkastuksesta vastuullisten henkilöiden tulee vastata siitä, että kulu liittyy seuran toimintaan ja kulu on todenmukainen. Seuralle kohdistuvissa kululaskuissa tulee olla liitteenä tosite hankinnasta sekä tieto siitä, että millä tavalla hankinta liittyy seuran toimintaan.

Kaikki seuran laskut lähetetään ensisijaisesti verkkolaskuina. Jos verkkolasku ei ole mahdollinen, laskut voidaan ottaa vastaan PDF-muotoisina tiedostoina sähköpostitse

Osoite	Ilmarinkatu 28 LH 2 33500 TAMPERE	Y-tunnus	1509072-3
Puhelinnumero	+358 20 127 7740	Rekisterinumero	175.368
		Kotipaikka	Tampere

osoitteessa talous@tampereuined.fi. Paperilaskuja vastaanotetaan seuran postiosoitteeseen vain poikkeustapauksissa..

Verkkolaskuosoite: 003715090723

Verkkolaskujen välittäjä: 003708599126 (Liaison)

Laskulle tulee aina pyytää viitteeksi TamU-yhteyshenkilön nimi, jotta se voidaan kohdistaa kirjanpidossa oikealle kustannuspaikalle. Laskutusohje löytyy myös osoitteesta tampereuined.fi/yhteystiedot.

Seuran varainhankinta ja liiketoiminta

Seuran hallitus hoitaa seuran varainhankintaa ja liiketoimintaa keskitetysti.

Jäsenmaksut

Jäseniltä kannettavan kalenterivuositaisen jäsen- ja kannatusjäsenmaksun suuruudesta päättää vuosittain seuran syyskokous. Jos pelaaja osallistuu kokeilujaksolle, jossa harrastamista on mahdollista kokeilla veloituksetta esimerkiksi yhden kuukauden ajan, jäsenmaksu eräännyy maksettavaksi vasta, jos harrastaminen jatkuu kokeilujakson jälkeen.

Yhteistyösopimukset

Seura voi solmia yhteistyösopimuksia eri yritysten ja yhteisöjen kanssa. Seuran solmima yhteistyösopimus velvoittaa kaikkia joukkueita. Seura voi tehdä myös sellaisia yhteistyösopimuksia, jotka koskevat seuran tiettyä joukkuetta, ja aloite tällaisten sopimusten tekemiseen voi tulla myös joukkueelta. Yksittäinen joukkue ei kuitenkaan voi itse tehdä yhteistyösopimusta, vaan sen tulee ottaa asiasta yhteyttä seuran hallitukseen.

Seuran nimenkirjoittajat allekirjoittavat kaikki yhteistyösopimukset. Laajuudeltaan ja summaltaan pieniä yhteistyösopimuksia voidaan tehdä myös siten, että yhteistyökumppanille lähetetään eritelty lasku. Tällöin laskun hyväksyy hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ennen laskuttamista.

Tehdyt yhteistyösopimukset tulevat aina koko seuran tai koko joukkueen hyödyksi. Yhteistyösopimuksen myyneelle henkilölle voidaan maksaa myyntipalkkio palkkana tai työkorvauksena.

Osoite Ilmarinkatu 28 LH 2
33500 TAMPERE
Puhelinnumero +358 20 127 7740

Y-tunnus 1509072-3
Rekisterinumero 175.368
Kotipaikka Tampere

Kannattajatuotteiden myynti

Seura hankkii varoja myymällä kannattajatuotteita. Vaikka osa myynnistä tapahtuu seuran joukkueiden tapahtumissa, kannattajatuotteiden myynnit tuotot ovat aina seuran hallinnon tuottoja. Tuotteita myydään myös seuran verkkokaupassa, jolloin myynti on useimpien tuotteiden osalta veronalaista elinkeinotuloa [verohallinnon ohjeen](#) mukaisesti.

Avustukset

Seura hakee avustuksia eri tahoilta toimintansa rahoittamiseksi. Avustusten hakemisesta vastaa seuran hallitus.

Lahjoitukset ja testamentit

Seura voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja. Lahjoitukset ja testamentit voivat kohdistua myös tietyille seuran joukkueelle tai toiminnolle, mutta tällaisten tulojen on mentävä joukkueessa kaikkien hyväksi, eikä niitä voi kohdentaa vain tietyille pelaajille.

Lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamiseen ei tarvita erikseen lupaa, mutta lahjoituksia ei saa pyytää, sillä rahankeräys voidaan toimeenpanna vain viranomaisen antamalla luvalla (rahankeräyslupa).

Joukkueiden talous ja kirjanpito

Joukkueen kustannuspaikalla olevat varat ovat seuran sääntöjen mukaisesti seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä toiminnan kustantamiseksi. Varojen käytöstä päättää toimintasuunnitelman ja talousarvion osalta seuran kokous ja toimeenpanevana elimenä seuran hallitus.

Joukkue ei saa avata omia pankkitilejä, eikä joukkueen varoja saa kierrättää henkilökohtaisten tilien kautta. Varoja ei saa säilyttää pitkiä aikoja käteisenä, vaan mahdolliset käteiskassat tulee tilittää seuran tilille viipymättä.

Joukkueen taloutta hoitaa joukkueenjohtaja tai sen puuttuessa seuran hallituksen jäsen, jonka vastuualueelle joukkue kuuluu. Joukkueen yhteisiä varoja voidaan käyttää vain toimintaan, johon kaikille pelaajille on annettu mahdollisuus osallistua tai hankintoihin, joista hyötyvät kaikki pelaajat.

Joukkueenjohtaja toimittaa kaikki tositteet (kuitit, laskut, menotositteet yms.) seuran kirjanpitäjälle sähköpostitse osoitteeseen talous@tampereunited.fi. Laskutus tapahtuu

Osoite	Ilmarinkatu 28 LH 2 33500 TAMPERE	Y-tunnus	1509072-3
Puhelinnumero	+358 20 127 7740	Rekisterinumero	175.368
		Kotipaikka	Tampere

kuitenkin ensisijaisesti verkkolaskuina, jolloin tositetta ei tarvitse erikseen toimittaa. Kaikki maksut suoritetaan seuran pankkitilin ja kirjanpidon kautta, eli mahdollisista joukkueen käteisvaroista ei saa maksaa kuluja. Jos kuittia tai laskua ei ole, ota yhteyttä seuran kirjanpitäjään korvaavan menotositteen laatimiseksi

Joukkueen kirjanpitoa ylläpitää seuran kirjanpitäjä. Kirjanpidosta tulee selvittää toimintakauden rahaliikenne ja sen tulee antaa todellinen kuva joukkueen taloustilanteesta. Joukkueenjohtaja voi pyytää joukkueen kirjanpidon nähtäväksi myös kesken tilikauden.

Jos joukkue lopettaa toimintansa, seuran hallitus päättää joukkueen kustannuspaikalle jäävien varojen käytöstä, tai jos kyse on suuresta summasta, seuran hallitus vie asian seuran kokouksen päätettäväksi. Jos yksittäiset pelaajat jatkavat seurassa, varoja voidaan käyttää heidän kausimaksujensa alentamiseksi seuraavalla pelikaudella. Kaikissa tapauksissa varat käytetään lähtökohtaisesti samaan käyttötarkoitukseen, mihin ne on kerätty, eli esimerkiksi juniorijoukkueelta jääneet varat käytetään junioritoimintaan ja aikuisjoukkueelta jääneet varat aikuisten joukkueiden toimintaan

Joukkueen talousarvio

Kullekin seuran joukkueelle tehdään tilikausikohtainen talousarvio, jota kukin joukkue sitoutuu noudattamaan. Mahdolliset muutokset talousarviossa tulee huomioida joukkuekohtaisessa laskutuksessa, jotta joukkue pysyy omavaraisena. Talousarvion laatimisesta vastaa joukkueenjohtaja seuran hallituksen tuella. Talousarvio tulee tehdä seuran tilikartan mukaisesti.

Joukkueen kaikkien menojen tulee olla talousarvion mukaisia, tai niille pitää hankkia etukäteen seuran hallituksen hyväksyntä. Talousarvio ei yksistään anna oikeutta aiheuttaa talousarvion mukaisia menoja, vaan edellytyksenä on myös talousarvion mukaisten tulojen toteutuminen.

Joukkueiden ei ole tarkoitus tehdä voittoa, joten talousarviossa tähdätään nollatulokseen tai korkeintaan pieneen ylijäämään mahdollisten luottotappioiden kattamiseksi. Jos joukkueelle kertyy ylijäämää, se otetaan huomioon seuraavan kauden talousarviossa kausimaksuja alentavana tulona. Joukkueenjohtajan tulee seurata ja pysyä joukkueen talousarviossa, ja menojen ylityksistä tulee sopia joukkueen pelaajien tai pelaajien vanhempien kanssa.

Seuran kokous voi päättää tehdä jonkin seuran joukkueen talousarviosta alijäämäisen, jos alijäämä voidaan kattaa seuran hallinnon varoista. Alijäämäiselle talousarviolle täytyy olla perusteltu syy.

Osoite	Ilmarinkatu 28 LH 2 33500 TAMPERE	Y-tunnus	1509072-3
Puhelinnumero	+358 20 127 7740	Rekisterinumero	175.368
		Kotipaikka	Tampere

Kausimaksut kerätään joukkueen talousarvion mukaisesti, ja ne ovat lähtökohtaisesti samansuuruiset joukkueen kaikilla pelaajilla. Pelaajan henkilökohtaiset varusteet eritellään kausimaksua laskutettaessa, ja pelaajalta laskutetaan vain ne varusteet, jotka pelaajalle on hankittu kyseisenä kautena.

Jokaiselta pelaajalta peritään kausimaksun lisäksi seuran jäsenmaksu. Jäsenmaksu ei ole joukkueen talousarvioon kuuluva tulo, vaan se käytetään seuran hallintoon. Vastaavasti toisista seuroista siirtyvien pelaajien siirtomaksut eivät ole joukkueen talousarvioon kuuluva meno, vaan ne katetaan seuran hallinnon tuloista.

Hallitus voi päättää, että tietyssä joukkueessa pelaajien kanssa tehdään kausimaksuista sähköisesti allekirjoitettu sopimus, jolla pelaaja sitoutuu kausimaksun maksamiseen tiettyyn enimmäissummaan asti.

Joukkue on itse vastuussa siitä, että pelaajat ovat otteluissa edustuskelpoisia. Tästä syystä sakot edustuskelvottoman pelaajan peluuttamisesta jäävät joukkueen kuluksi. Myös muut joukkueen toiminnasta aiheutuvat Palloliiton perimät sakot ovat joukkueen kuluja.

Kausimaksuista annettavat alennukset

Kausimaksusta voidaan antaa alennusta, jos pelaaja liittyy joukkueeseen kesken kauden. Tällöin joukkueenjohtajan on käytävä keskustelu kausimaksun suuruudesta ja menoista, joita ei oteta huomioon kausimaksussa. Näitä voivat olla esimerkiksi harjoitusvuorojen kulut ajalta ennen pelaajan liittymistä joukkueeseen. Joukkueen osallistumismaksut ja taustahenkilöiden palkkiot otetaan kuitenkin aina huomioon täysimääräisinä kausimaksussa. Myös pelaajan itse hankkima vakuutus voidaan hyvittää kausimaksussa.

Pelaajan loukkaantuminen kesken kauden ei lähtökohtaisesti oikeuta alennukseen kausimaksusta. Seuran hallitus voi kuitenkin tehdä joukkueenjohtajan esityksestä päätöksen kausimaksun kohtuullistamisesta.

Taustahenkilöiden palkkiot

Joukkueen taustahenkilöille (valmentajat, joukkueenjohtajat, huoltajat) maksettavat palkkiot maksetaan lähtökohtaisesti palkkana. Joukkueella voi olla myös vapaaehtoisia taustahenkilöitä, joiden kanssa tehdään vapaaehtoisen raamisopimus. Tämä sopimus on edellytys sille, että taustahenkilölle voidaan maksaa kulukorvauksia (päivärahat, kilometrikorvaukset) toteutuneiden kulujen ja Verohallinnon kulloinkin voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

Osoite	Ilmarinkatu 28 LH 2 33500 TAMPERE	Y-tunnus	1509072-3
Puhelinnumero	+358 20 127 7740	Rekisterinumero	175.368
		Kotipaikka	Tampere

Matkalaskut

Seuralla on matkalaskuja varten lomake, joka päivitetään jokaiselle kalenterivuodelle vastaamaan verohallinnon kulloisia kilometrikorvausten maksimeja. Kilometrit määritellään matkalaskulle Google Mapsin tai muun vastaavan karttasovelluksen avulla. Matkalaskut allekirjoitetaan sähköisesti Visma Sign -palvelua käyttäen.

Matkalaskut käsitellään Fennoassa, jossa ne menevät ensiksi asiatarkastajalle ja tämän jälkeen rahastonhoitajalle hyväksyttäväksi. Rahastonhoitajan tai muun lopullisen hyväksyjän hyväksynnän jälkeen Fennoa maksaa matkalaskun automaattisesti seuraavana arkipäivänä ja tekee tulorekisteri-ilmoituksen. Asiatarkastaja ja hyväksyjä yhdessä vastaavat siitä, että kyseinen matkalasku voidaan maksaa verovapaasti.

Työntekijöille ei voida maksaa verovapaasti kilometrikorvauksia kodin ja vakituisen työpaikan välisistä matkoista. Vakituksia työpaikkoja ovat valmentajilla ja muilla joukkueiden taustahenkilöillä muun muassa Tampereella sijaitsevat harjoittelupaikat sekä seuran toimisto.

Joukkueen varainhankinta

Joukkueenjohtajan tulee pyytää hallitukselta lupa joukkueen jokaisiin talkoisiin, myyjäisiin ja muuhun varainhankintaprojektiin hyvissä ajoin etukäteen. Tämän tarkoituksena on varmistaa varainhankinnan lainmukainen toteuttaminen.

Varainhankinnalla saatuja varoja ei saa kohdistaa joukkueen sisällä tietyille pelaajille, vaan ne on käytettävä yleisesti koko joukkueen hyväksi. Varainhankinnan tuottojen on siis hyödytettävä kaikkia joukkueen pelaajia riippumatta siitä, ketkä ovat osallistuneet varainhankintaan. Ketään ei voi myöskään velvoittaa osallistumaan varainhankintaan.

Seuran kirjanpitäjä hoitaa varainhankintaan liittyvät laskutukset ja ohjaa maksut suoraan joukkueen käytössä olevalle kustannuspaikalle. Varoja ei siis saa kierrättää henkilökohtaisten tilien kautta, ellei tähän ole tapauskohtaisesti myönnetty lupaa yksittäistä varainhankintahanketta varten.

Varainhankinnan tulee olla tuloverolain 23 §:n mukaista yleishyödyllistä varainhankintaa.

Talkootyö

Seuran joukkueet voivat hankkia talkootyöllä verovapaata tuloa. Talkootyön on oltava niin sanottua jokamiehen työtä. Tällainen työ on helppoa, eikä sen tekeminen vaadi erityistä ammattitaitoa.

Osoite Ilmarinkatu 28 LH 2
33500 TAMPERE
Puhelinnumero +358 20 127 7740

Y-tunnus 1509072-3
Rekisterinumero 175.368
Kotipaikka Tampere

Ketään ei voi velvoittaa tekemään talkootyötä, mutta tästä huolimatta talkootyö tulee jokaisen joukkueen pelaajan hyväksi tasapuolisesti. Tämä vaatimus tulee suoraan lainsäädännöstä, ja sitä on käsitelty laajasti [verohallinnon ohjeessa](#).

Myyjäiset ja kioskitoiminta

Joukkueet voivat pitää myyjäisiä tai kioskitoimintaa esimerkiksi omien kotiotteluidensa yhteydessä. Myytävänä voi olla mm. kaupasta saatavia elintarvikkeita ja itsetehtyjä leipomuksia. Vierasotteluiden yhteydessä kioskitoimintaa ei kuitenkaan voi verotuksellisista syistä järjestää, vaikka se olisi kotijoukkueen puolesta sallittu.

Erotuomaripalkkioiden maksaminen

Palloliitto laskuttaa erotuomaripalkkiot sarja- ja cup-otteluiden osalta seuralta, ja kirjanpitäjä kohdistaa maksut joukkueille kirjanpidossa.

Harjoitusotteluiden ja muiden vastaavien virallisten kilpailuiden ulkopuolisten otteluiden osalta erotuomaripalkkioiden maksaminen tapahtuu erillisen palkkiolomakkeen avulla. Lomake löytyy osoitteesta tampereunited.fi/erotuomarit, ja siinä on mukana kaikki erotuomarin tarvitsemat ohjeet. Osoitteessa on myös ohjeet siitä, mitä tietoja pitää toimittaa tilanteessa, jossa erotuomari ei voi tai halua käyttää lomaketta.

Joukkueenjohtajan tehtävä on ohjata erotuomarit täyttämään lomake, eikä joukkueenjohtajan näin ollen tarvitse käsitellä verokortteja tai palkkiokuitteja. Älä koskaan maksa palkkiota tuomarille käteisellä. Jos tuomari vaatii palkkiota käteisellä etkä saa tilannetta ratkaistua, soita seuran kirjanpitäjälle tai puheenjohtajalle.

Poikkeustilanteessa jos erotuomari on kykenemätön hoitamaan asioita sähköisesti joukkueenjohtaja voi ottaa vastaan paperisen palkkiokuitin. Tällöin tulee ottaa kuva palkkiokuitista ja erotuomarin verokortista, ja lähettää ne osoitteeseen palkanlaskenta@tampereunited.fi. Jos erotuomarilla ei ole esittää verokorttia, pyydä tätä merkitsemään ennakonpidätys 60 %:n mukaisesti.

Kirjanpitäjä vastaa erotuomaripalkkioiden maksamisesta.

Pelinohjaajapalkkiot

Pelinohjaajapalkkioiden maksatuksessa noudetaan erotuomaripalkkoihin nähden kevennettyä menettelyä. Suoritettujen pelinohjausten jälkeen joukkueenjohtaja ohjeistaa pelinohjaajan toimittamaan seuraavat palkkion maksamiseen tarvittavat tiedot sähköpostitse osoitteeseen palkanlaskenta@tampereunited.fi:

- tiedot otteluista
 - päivämäärä

Osoite Ilmarinkatu 28 LH 2
33500 TAMPERE
Puhelinnumero +358 20 127 7740

Y-tunnus 1509072-3
Rekisterinumero 175.368
Kotipaikka Tampere

- joukkueet (esim. TamU P7 vs. [vierasjoukkue])
- peliaika (esim. 1 x 15 min)
- verokortti (saa OmaVero-palvelusta PDF-muodossa, myös valokuva paperisesta verokortista kelpaa)
- tilinumero jolle palkkio maksetaan
- seuran yhteyshenkilö, jonka kanssa pelinohjauksesta on sovittu

Kirjanpitäjä maksaa pelinohjaajapalkkion annetulle tilille kahden viikon kuluessa siitä, kun kaikki edellä mainitut tiedot on toimitettu. Palkkio maksetaan työkorvauksena, eikä pelinohjaaja täten ole esimerkiksi tapaturmavakuutettu seuran puolelta. Jos pelinohjaajalla on allekirjoitettu työsopimus ja hän on täten työsuhteessa seuraan esimerkiksi juniorijoukkueen valmentajana, maksetaan korvaus kuitenkin palkkana. Erillistä pelinohjaajakorvausta ei kuitenkaan makseta työsuhteisille valmentajille, mikäli he toimivat kyseisen joukkueen valmentajana.

Maksettavan pelinohjaajapalkkion suuruus määräytyy Palloliiton läntisen alueen palkkio-ohjeen mukaisesti, tai tämän puuttuessa Palloliiton valtakunnallisen palkkio-ohjeen mukaisesti. Erillisiä matkakorvauksia ei kuitenkaan em. ohjeesta poiketen makseta.

Kirjanpito ja tilinpäätös

Kirjanpito

Seuran kirjanpito on valtuutettu seuran palkkaaman kirjanpitäjän hoidettavaksi. Kirjanpitäjä vastaa kirjanpidon järjestämisestä kirjanpitolain- ja asetusten mukaisesti, yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa.

Kirjanpidon tulee vastata toiminnan laatua ja laajuutta. Toiminnasta syntyvät tulot ja menot tulee kirjata kirjanpitoon tuloa tai kuluva kuvaavalle kirjanpidon tilille tai seuran budjetin mukaiselle osalueelle. Tilikauden tulot ja menot tulee kirjata bruttomääräisinä omille tileilleen vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista tarpeellisia oikaisukirjauksia lukuun ottamatta.

Kirjanpito hoidetaan sähköisessä järjestelmässä ja sen pohjana on laadittu luettelo käytetyistä tileistä ja kustannuspaikoista. Kirjanpitoon tehtävien kirjausten on perustuttava alkuperäisiin tositteisiin. Tililuettelo säilytetään tilinpäätösaineiston liitteenä. Kirjanpito tulee pitää ajan tasalla ja sitä on hoidettava huolellisesti.

Kirjausten tulee perustua tiliotteista katsottuna vastaaviin tapahtumiin tai sitä täydentäviin tapahtumiin. Jos perusteeksi ei saada ulkopuolisen antamaa tositetta,

Osoite	Ilmarinkatu 28 LH 2 33500 TAMPERE	Y-tunnus	1509072-3
Puhelinnumero	+358 20 127 7740	Rekisterinumero	175.368
		Kotipaikka	Tampere

kirjaus tulee tehdä yhdistyksen itsensä laatiman ja asianmukaisesti varmennetun tositteen avulla.

Seuran hallituksen vastuulla on antaa kirjanpitäjälle tarvittavat tiedot, jotta kirjanpito voidaan järjestä hyvän tavan mukaisesti. Hallitus informoi kirjanpitäjää kustannuspaikkoihin liittyvistä kirjausohjeista. Hallitus selventää tai merkitsee itse kuluerien osalta kustannuspaikan, jolle kulut kohdistetaan ja informoi tarvittavista muutoksista viipymättä.

Tuloslaskelma

Tuloslaskelma tulee laatia kirjanpitoasetusten mukaisesti siten, että eri joukkueiden tuotot ja kulut ilmenevät kustannuspaikkakohtaisesta tuloslaskelmasta. Tuloslaskelman tulee olla verrattavissa talousarvioon ja edellisen vuoden tilinpäätökseen. Tuotot ja kulut tulee esittää bruttomääräisinä. Tulokseen vaikuttavat poikkeukselliset erät tulee selvittää tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tase

Taseen tulee rakenteensa ja pääryhmittelynsä osalta noudattaa kirjanpitoasetuksen tasekaavaa.

Tilinpäätös

Kirjanpitäjä laatii yhdessä seuran hallituksen kanssa tilikaudelta tilinpäätöksen kirjanpitolain ja -asetusten edellyttämällä tavalla. Seuran laatima toimintakertomus liitetään tilinpäätökseen. Tilinpäätösmateriaali käsittää tilikauden tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen liitetietoineen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikean ja riittävän kuva seuran taloudellisesta asemasta ja tuloksesta.

Tilinpäätösmateriaalia ja tositeaineistoa on säilytettävä kirjanpitolain määrittelemän ajan verran. Tilinpäätökset ja toimintakertomus on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Laatomisaikataulussa tulee huomioida myös yhdistyksen sääntöjen mukaiset määräykset.

Tilinpäätös ja toimintakertomus tulee päivätä allekirjoituspäivänä, jolloin hallitus on tilinpäätöksen hyväksynyt. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoittaa päätösvaltainen hallitus. Asiakirjoja on säilytettävä määräysten mukaisesti.

Raportointijärjestelmä

Toteutuneesta toiminnasta ja taloudesta on raportoitava säännöllisesti ja pyydettyessä. Tilinpäätösmateriaali tulee toimittaa hallitukselle seuran sääntöjen mukaisesti.

Osoite	Ilmarinkatu 28 LH 2 33500 TAMPERE	Y-tunnus	1509072-3
Puhelinnumero	+358 20 127 7740	Rekisterinumero	175.368
		Kotipaikka	Tampere

Raportointi sisältää tuloslaskelman ja taseen, sekä kustannuspaikka- ja joukkuekohtaisia tietoja. Muut olennaiset poikkeamat selvitetään tarvittaessa. Yleistä talousseurantaa tulee tehdä kuukausittain tai tarpeen vaatiessa useammin toimihenkilöiden toimesta ja tuloksista tulee myös raportoida tarvittaessa hallitukselle.

Raportointia varten seuran tulee seurata talousarviota ja toteutuneita lukuja säännöllisesti tarpeen vaatimalla tavalla ja tehdä talousarvioon muutoksia tarpeen vaatiessa.

Raportit ovat luettavissa taloushallinnon järjestelmässä. Joukkueet seuraavat omaa kumulatiivista tulostaan, joka vastaa käytettävissä olevia varoja.

Sisäinen valvonta ja tilintarkastus

Sisäinen valvonta on tärkeä osa seuran toimintaa ja se tulee järjestää toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Kirjanpidon ja varainhoidon asianmukaisesta valvonnasta vastaa seuran hallitus.

Kulujen asiatarkastusketju on osa yhdistyksen sisäistä valvontaa. Kulujen osalta asiatarkastusketjun tulee toteutua aina. Sähköiseen järjestelmään tulevien laskujen kohdalla asiatarkastusketjun tulee täytyä aina siten, että laskulla on vähintään yksi asiatarkastaja ennen laskun maksua ja hyväksyntää. Seuran hallitus vastaa kustannuspaikkoihin liittyvistä kirjauksista ja kirjanpidon tileihin liittyvien kirjauksien tarkastuksesta vastaa kirjanpitäjä. Kustannuspaikkakohtaista laskentaa ja kirjanpitoa tulee tehdä huolellisesti.

Sisäiseen valvontaan liittyy myös vuosittain suoritettava tilintarkastus, joka seura teettää vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Tilintarkastus suoritetaan osana toiminnan valvontaa vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Seuran hallitus on velvollinen yhdessä kirjanpitäjän kanssa toimittamaan tilintarkastajalle hänen vaatimansa asiakirjat, kirjanpitomateriaalin ja tilinpäätösmateriaalin ennen kokousta, jossa tilinpäätös vahvistetaan. Tilintarkastajille täytyy myös antaa mahdollisuus suorittaa tarkastus siinä laajuudessa kuin on tarpeellista.

Tilintarkastuksesta on saatava tilintarkastuskertomus ennen kuin tilinpäätös vahvistetaan. Mikäli tilintarkastuksessa ilmenee huomautuksia toiminnan epäkohdista, on hallituksen käsiteltävä pöytäkirja viipymättä. Tilintarkastuskertomus on myös säilytettävä luotettavalla tavalla.

Sääntöjen täydennys

Hallituksella on oikeus antaa tätä taloussääntöä täydentäviä ohjeita ja määräyksiä.

Osoite Ilmarinkatu 28 LH 2
33500 TAMPERE
Puhelinnumero +358 20 127 7740

Y-tunnus 1509072-3
Rekisterinumero 175.368
Kotipaikka Tampere