



Toimintaohje lasten turvallisuuden varmistamiseksi

Jalkapalloseura Tampere United ry

1. Johdanto

Urheiluseuramme tavoitteena on tarjota kaikille lapsille ja nuorille turvallinen, kannustava ja hyvin johdettu harrastusympäristö. Tämä ohjeistus määrittää ne toimintatavat, joilla varmistamme lasten fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden sekä ohjaajien ja toimihenkilöiden soveltuvuuden tehtäviinsä.

Ohjetta noudatetaan kaikessa lasten ja nuorten toiminnassa riippumatta siitä, toimivatko ohjaajat ja valmentajat palkattuina vai vapaaehtoisina.

2. Lasten turvallisuutta lisäävät toimintatavat

2.1 Aikuisten käyttäytymisvaatimukset

- Aikuisten tulee olla esimerkkinä turvallisesta, kunnioittavasta ja positiivisesta käyttäytymisestä.
- Lapsia ei koskaan jätetä ilman riittävää valvontaa.
- Lasta ei koskaan puhuta tai kohdella halventavasti, syrjivästi tai uhkaavasti.
- Fyysinen koskemattomuus on ehdoton: lasta ei saa kurittaa tai koskea sopimattomasti.
- Aikuinen ei ole kahden kesken suljetussa tilassa lapsen kanssa ilman perusteltua syytä.
- Viestintä lasten kanssa (myös digitaalisissa kanavissa) on avointa, asiallista ja läpinäkyvää.

2.2 Tapahtumien ja harjoitusten turvallisuus

- Harjoituspaikat tarkistetaan säännöllisesti turvallisuusriskien varalta.
- Varusteiden tulee olla turvallisia ja käyttökuntoisia.



- Harjoitusten ja pelien aikana noudatetaan ikä- ja taitotason mukaisia turvallisuusohjeita.
- Jokaisella ryhmällä on tiedossa ensiapuvälineet ja ohjeet toimintaan tapaturmatilanteissa.

2.3 Yhteys huoltajiin

- Huoltajille tiedotetaan toiminnan sisällöstä, aikatauluista ja mahdollisista riskeistä.
 - Erityistarpeet (allergiat, sairaudet, toimintarajoitteet) huomioidaan ja ohjaajilla on tieto niistä.
 - Lapsi luovutetaan harjoitusten jälkeen huoltajalle tai huoltajan ilmoittamalle aikuiselle.
-

3. Lasten suojeleminen häirinnältä, kiusaamiselta ja väkivallalta

3.1 Kiusaamisen ehkäisy

- Kiusaamiseen, syrjintään tai loukkaavaan käytökseen puututaan välittömästi.
- Seuralla on selkeä toimintamalli kiusaamistilanteiden selvittämiseen.

3.2 Häirintä ja epäasiallinen käytös

- Seksuaalinen tai muu epäasiallinen häirintä on ehdottomasti kielletty.
 - Epäilyistä ilmoitetaan välittömästi seuran häirintäyhdyshenkilölle, joka käynnistää toimenpiteet.
 - Tarvittaessa otetaan yhteys viranomaisiin.
-



4. Rikostaustan selvittäminen lasten kanssa toimivilta

4.1 Laki ja menettelytavat lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä

Seura noudattaa lakia lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä (148/2014) sekä työntekijöitä koskevia velvoitteita. **Työntekijä** tilaa rikostaustaotteen itse ennen työsopimuksen allekirjoittamista ja esittää sen esihenkilölleen.

Vapaaehtoisten kohdalla seura tilaa rikostaustaotteen vapaaehtoisen puolesta. Tämä edellyttää kuitenkin vapaaehtoisen suostumuksen, joka pyydetään valtakirjalla (liite 1).

4.2 Keneltä rikostaustaote tarkistetaan

Rikostaustaote tarkistetaan kaikilta, jotka toimivat säännöllisesti tai toistuvasti lasten kanssa.

Seura edellyttää rikostaustaotteen esittämistä erityisesti:

- **valmentajilta**, jotka vastaavat lasten harjoituksista
- **ohjaajilta**, jotka vetävät lasten ryhmiä
- **toimihenkilöiltä**, jotka työskentelevät **usein ja itsenäisesti** lasten kanssa (esim. joukkueenjohtajat, huoltajat, jotka ovat paljon mukana harjoituksissa)
- henkilöiltä, joilla on **luottamuksellinen asema** tai jotka ovat **kahden kesken** lasten kanssa toistuvasti

Rikostaustaotetta **ei** säilytetä, vaan se ainoastaan tarkistetaan, ja tarkistuksesta tehdään merkintä seuran rekisteriin (päivämäärä ja tarkastuksen suorittaja).

4.3 Aikataulu ja voimassaolo

- Ote on esitettävä **ennen tehtävän aloittamista**.
- Ote on voimassa **3 vuotta**, ellei lakimuutokset toisin määrää.
- Jos tehtävä tai rooli muuttuu siten, että henkilö alkaa toimia itsenäisesti lasten kanssa, ote tarkistetaan ennen uuden roolin aloittamista.

4.4 Tietosuoja

- Seura ei kirjaa rikostaustaotteen sisältöä, vain tarkistuksen toteutuneeksi.
- Ote ei jää seuralle säilytettäväksi.



- Kaikki käsittely tapahtuu luottamuksellisesti.
-

5. Vastuut seuran sisällä

5.1 Seuran hallitus

- Varmistaa ohjeistusten ajantasaisuuden ja noudattamisen.
- Päättää rikostaustojen tarkistusprosessin ja valvoo sen toteutumista.
- Hallitus on nimennyt keskuudestaan häirintäyhdyshenkilön, joka on ensisijainen henkilö keskustelulle häirintätapauksista.

5.2 Joukkueenjohtajat ja valmentajat

- Noudattavat ohjeita ja varmistavat turvallisen toimintaympäristön.
- Ilmoittavat havaitut ongelmat viipymättä seuran häirintäyhdyshenkilölle.

5.3 Häirintäyhdyshenkilö

- Häirintäyhdyshenkilö toimii matalan kynnyksen tukihenkilönä mahdollisissa tilanteissa, jossa seuran pelaaja, valmentaja tai muu taustahenkilö kokee häirintää tai kiusaamista.
-

6. Toiminta epäily- ja vaaratilanteissa

- Kaikki epäilyt epäasiallisesta kohtelusta tai laiminlyönneistä käsitellään viipymättä.
 - Tarvittaessa tilanteet siirretään poliisille, sosiaaliviranomaisille tai muille toimivaltaisille tahoille.
 - Lapsen hyvinvointi ja turvallisuus ovat päätöksenteossa ensisijaisia.
-

7. Yhteenveto

Tämä toimintaohje varmistaa, että seuramme toimintaympäristö on turvallinen ja vastuullinen lapsille ja nuorille. Kaikkien ohjaajien ja toimihenkilöiden tulee sitoutua näihin käytäntöihin.



8. Ohjeen hyväksyminen

Ohje on hyväksytty Jalkapalloseura Tampere United ry:n hallituksen toimesta 19.3.2026.



Liite 1. Valtakirja vapaaehtoisen rikostaustaotteen tarkastamiseen.

Vapaaehtoisen rikostaustaotteen hakemiseen lasten kanssa toimimista varten

Minä, [Valtuuttajan nimi],
henkilötunnus: [hetu],
osoite: [osoite],

Valtuutan Jalkapalloseura Tampere United ry:n,
Y-tunnus: 1509072-3,
osoite: Kalevan puistotie 24 L 1, 33500 Tampere,

hakemaan puolestani vapaaehtoisen rikostaustaotteen lain (504/2002) mukaisesti lasten kanssa toimimista varten. Valtuutus koskee Tampere Unitedin toimintaa, jossa osallistun alaikäisten ohjaus-, valmennus- tai muuhun vastaavaan tehtävään.

Valtakirja oikeuttaa yhdistyksen toimimaan puolestani seuraavasti:

- tekemään rikostaustaotteen tilausta koskevan hakemuksen,
- vastaanottamaan viranomaisen toimittaman otteen ja luovuttamaan sen minulle, ellei lainsäädäntö muuta edellytä.

Tämä valtakirja on voimassa yhden (1) kuukauden allekirjoituspäivästä tai siihen asti, kun rikostaustaote on toimitettu valtuuttajalle — sen mukaan, kumpi toteutuu ensin.

Paikka ja päivämäärä:

[Paikka] __.__.20__

Valtuuttajan allekirjoitus:

[Nimenselvennys]

Yhdistyksen edustajan vastaanottokuittaus:

[Nimi ja asema Tampere Unitedissa]